



Kulturhaus Milbertshofen

Mit einer Fläche von 4.700 m<sup>2</sup> ist das Kulturhaus Milbertshofen das größte Stadtteilzentrum Münchens in freier Trägerschaft. Herzstück des Hauses ist der große Veranstaltungssaal, der für bis zu 300 Besucher geeignet ist. Eine weitere Besonderheit ist der zugehörige »Glaspalast«, der einer Arena gleicht und als Bolzplatz genutzt wird.

Der Trägerverein des Kulturhauses Milbertshofen e.V. sucht für das Kulturhaus Milbertshofen zum 1. Januar 2023

**eine\*n Buchungskordinator\*in (w/m/d) in Teilzeit (20 Std. pro Woche)**

zunächst befristet auf ein Jahr.

Ihre Aufgaben:

- Telefondienst im Erstkontakt bei Buchungsanfragen
- Koordination angefragter Buchungen mit Geschäftsführung, Hausmeisterei, Veranstaltungstechnik und der Hausgastronomie
- Erstellung von Nutzungsverträgen und Rechnungen
- Rechnungskontrolle
- Assistenzaufgaben nach Weisung

Das müssen Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder eine 3-jährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fachkenntnisse wie der sichere Umgang mit Microsoft Office 365
- Eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit wie Informationsstärke, situationsgerechtes Auftreten, Einfühlungsvermögen

Wir bieten:

- ein lebendiges und spannendes Arbeitsumfeld in der Stadtteilkultur sowie fachliche Beratung und Begleitung durch den Trägerverein und das Team des Kulturhauses.
- Bezahlung in Anlehnung an den TVöD/VKA, Entgeltgruppe 6

Der Einsatzort ist das Kulturhaus Milbertshofen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form richten Sie bitte bis 30. November 2022 an:

Trägerverein Kulturhaus Milbertshofen e.V.  
Herrn Geschäftsführer Christian Hiesel-Schill  
bewerbung@mil-kultur.de